



Direzione provinciale di Taranto

Area di Staff

Taranto, data del protocollo

Al Capo Ufficio legale
Ai Capi team legale
e, p.c. Al Personale dell'Ufficio legale
All' Area di staff
A RSPP e RLS
Alle RSU e OOSS

Trasmissione a mezzo posta elettronica

Oggetto: *Logistica dell'Ufficio legale di Taranto a seguito dell'assegnazione di n. 34 nuove risorse alla Direzione provinciale di Taranto*

Gentili colleghi,

nel corso dei prossimi giorni si dovrà dar corso al trasferimento dell'Ufficio legale della Direzione provinciale di Taranto presso l'immobile che ospita l'Ufficio provinciale del Territorio di Taranto, sito in Taranto alla via Pupino, 92.

1. Vincoli logistici

La soluzione individuata è risultata l'unica percorribile, in assenza di alternative e in ragione delle seguenti considerazioni:

- la sede della Direzione provinciale di Taranto all'attualità dispone di n. 5 postazioni libere;
- la sede di via Pupino ad oggi accoglie le risorse dell'Ufficio provinciale del Territorio e dello Staff e ha evidenziato un potenziale di almeno 25 nuove postazioni;
- seppur non ancora nota la consistenza delle risorse che sarebbero state destinate alla Direzione provinciale di Taranto, in esito all'indizione delle ultime due procedure per la selezione e mobilità del personale, la scrivente si è attivata sin da settembre (formalmente con richiesta del 3 ottobre u.s.)

al fine di garantire la piena operatività delle postazioni presenti presso la sede via Pupino;

- le attività di ripristino e adeguamento delle postazioni presso la richiamata sede, sulla base delle segnalazioni della scrivente, sono state attivate dal competente Ufficio della Direzione regionale della Puglia e, sulla base del cronoprogramma dei lavori dovrebbero consentire la disponibilità delle postazioni entro la fine di dicembre;
- in esito ad una indagine conoscitiva attivata verso tutto il personale volta ad individuare le risorse che volontariamente si rendono disponibili al cambio di sede, le disponibilità manifestate sono state molto esigue e non compatibili con le lavorazioni in carico;
- con informativa dell'11 dicembre, la Direzione regionale ha comunicato alla scrivente l'assegnazione a questa Direzione provinciale di n.34 nuove risorse (32 funzionari tributari e due tecnici).

Ciò premesso, per garantire l'operatività delle nuove risorse, è stato previsto lo spostamento sull'immobile di via Pupino dell'intera articolazione dell'Ufficio legale costituita da n.25 risorse che, per consentire l'affiancamento di 4 nuovi ingressi (che andranno a coprire una uscita di pari numero dalla stessa articolazione) diventano 29 per un periodo di 5 mesi.

Inoltre, per poter collocare i colleghi nelle nuove postazioni, il lavoro agile ordinario, che prevede il tetto massimo di due giorni a settimana e nove giorni al mese, non risulta compatibile con le postazioni sino a quando non disponibili e completamente allestite.

2. Accesso al lavoro agile in deroga

Appare, quindi, necessario l'accesso al lavoro agile in deroga, ai sensi dell'art. 10 comma 6 della Regolamentazione del lavoro agile che testualmente prevede quanto di seguito:

*«Per situazioni particolari quali, a titolo esemplificativo, calamità, eventi meteorologici particolari (per esempio, neve con conseguenti blocchi stradali o di trasporto) o **contingenti situazioni logistiche**, l'Agenzia potrà far ricorso al lavoro agile, anche per periodi temporanei continuativi, anche incrementando il numero dei giorni stabiliti dall'accordo individuale, e in deroga ai tetti mensili e settimanali delle giornate previsti all'art. 7 comma 1».*

Per quanto sopra, si ritiene che la necessità di trasferimento urgente presso la nuova sede e l'indisponibilità delle postazioni sino a completamento dei lavori, configurano, le contingenti situazioni logistiche previste dal disciplinare in vigore.

3. Disposizione

Il Capo Ufficio legale, con il supporto dei capi team dell'articolazione tenuto conto del piano degli spostamenti, del piano ferie, delle attività in scadenza e di ogni altra ulteriore variabile utile all'operatività dell'Ufficio e al contemperamento delle esigenze Ufficio/risorse,

definerà, il numero delle giornate in deroga di lavoro agile di ciascun collega (dal lunedì al venerdì) a decorrere prudenzialmente **da mercoledì 17 dicembre e orientativamente sino al 16 gennaio**, trasmetterà alla scrivente il relativo piano al fine della validazione.

Il piano del lavoro agile in deroga così come validato, **sarà osservato in ogni caso sino a completa operatività delle postazioni.**

LA DIRETTRICE PROVINCIALE
Maria Rosaria Molfetta
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente