

IPOTESI DI ACCORDO SUI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DEL PREMIO COLLEGATO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DELLE AREE ATTRAVERSO LE RISULTANZE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE – “DIFFERENZIAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE” DI CUI ALL’ART. 78 DEL CCNL FC 2016-2018 – DECORRENZA 1° GENNAIO 2025

Il giorno _____ si sono incontrati, parte in presenza e parte in collegamento da remoto con la modalità della videoconferenza, i rappresentanti dell’Agenzia delle Entrate, di seguito citata come “Agenzia”, e delle Organizzazioni sindacali del comparto Funzioni centrali firmatarie del CCNL del 27 gennaio 2025 relativo al triennio 2022-2024, di seguito citate come “OO.SS.”,

Le parti:

VISTO

il contenuto delle fonti di seguito citate:

- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, recante *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria”*;
- decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- decreto legislativo 1° agosto 2011, n. 141, recante *“Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15”*;

- decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 giugno 2016, n. 158, concernente il *“Regolamento recante determinazione dei limiti e delle modalità di applicazione delle disposizioni dei titoli II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, al Ministero dell'economia e delle finanze e alle Agenzie fiscali”*;
- decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, recante *“Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015”*;
- Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia;
- Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali per il triennio 2022 - 2024, sottoscritto il 27 gennaio 2025, in particolare:
 - l'articolo 7, comma 6, che, tra l'altro, dispone che: *“Sono oggetto di contrattazione integrativa nazionale o di sede unica:*
 - b) i criteri per l'attribuzione dei trattamenti economici correlati alla performance;*
 - Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali per il triennio 2016-2018, sottoscritto il 12 febbraio 2018, in particolare l'articolo 78 rubricato *“Differenziazione del premio individuale”*;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dell'Agenzia delle Entrate, aggiornato con atto del Direttore dell'Agenzia n. 250755 dell'11 giugno 2025, in particolare i sistemi di valutazione della performance del personale dell'Agenzia titolare e non titolare di incarico;
- Verbale di intesa programmatica, sottoscritto il 1° agosto 2023, in particolare il punto 2 che prevede: *“Di dare atto che dal 2025 per l'attuazione degli istituti contrattuali correlati alla valutazione delle prestazioni, saranno pienamente efficaci le risultanze del sistema adottato di valutazione del personale.”*

CONVENGONO

Articolo 1

Finanziamento performance individuale

1. Allo scopo di considerare adeguatamente le *performance* connesse alle principali attività di missione degli Uffici nazionali, delle strutture regionali, di quelle provinciali e degli Uffici Provinciali – Territorio di Roma, Milano, Napoli e Torino, una quota delle risorse del FRD è

destinata al finanziamento del trattamento economico accessorio correlato alla *performance individuale*, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 33, comma 3, del CCNL Fc 2022-2024.

Articolo 2

Assegnazione budget alle regioni

1. L'importo di cui al precedente articolo 1 è ripartito tra le regioni suddividendo lo stesso in due quote, di seguito "A" e "B", pari, rispettivamente, al 75% e al 25% del totale.
2. La quota A è volta a valorizzare i risultati dell'azione di recupero del gettito evaso, dei rimborsi lavorati e dei servizi immobiliari e catastali.
3. La quota B è ripartita invece tra le regioni attraverso l'indice di efficacia ed efficienza (INVAL).
4. La ripartizione della quota destinata al finanziamento del trattamento economico accessorio correlato alla *performance individuale*, tra le regioni avviene al netto dell'importo destinato agli Uffici nazionali e cioè, oltre agli Uffici centrali, alle Sezioni di Assistenza Multicanale e ai Centri Operativi di Venezia, Cagliari e Pescara.
5. Gli accordi integrativi relativi a ciascuna annualità definiscono i criteri di determinazione delle quote e degli indici di cui ai commi precedenti.

Articolo 3

Ponderazione dell'apporto individuale

1. Nell'ambito delle risorse assegnate a ciascuna struttura, il premio individuale spettante viene determinato in considerazione del diverso contenuto professionale del lavoro svolto dal personale nei vari processi lavorativi degli uffici, anche sotto il profilo del livello di apporto specialistico e di polivalenza funzionale, correlato alle risultanze del sistema di valutazione adottato dall'Agenzia.
2. Ai fini dell'apprezzamento del contributo professionale reso da ciascun dipendente le ore effettivamente prestate da ciascuno verranno valorizzate:
 - con i coefficienti definiti nella allegata tabella A che individua le tipologie di attività;
 - con i coefficienti definiti nella allegata tabella B, attribuiti ai livelli di valutazione conseguita, raggruppati nelle corrispondenti fasce.
3. Al personale che ha conseguito la valutazione più elevata (*performance eccellente*) – fino ad un massimo del **3%** del personale per ciascuna struttura – è attribuita la maggiorazione del

30% del valore medio pro-capite del premio attribuito al personale di ciascuna struttura valutato positivamente, sulla base del budget assegnato.

5. Nel caso di eventuali situazioni di *ex aequo* si applicheranno nell'ordine i seguenti criteri:

- a) Personale che nell'anno precedente non abbia conseguito la maggiorazione;
- b) Punteggio più elevato attribuito a seguito della valutazione riportata;
- c) Maggior numero di ore effettivamente prestate nell'anno di riferimento.

Roma,

AGENZIA DELLE ENTRATE	ORGANIZZAZIONI SINDACALI
	CISL FP
	UIL PA
	CONFSAL-UNSA
	FLP
	CONFINTESA FP

TABELLA A)
allegata all'ipotesi di accordo del _____

Uffici centrali	COEF.	AREA STRATEGICA - CONTROLLI	COEF.	AREA STRATEGICA - SERVIZI	COEF.	AREA STRATEGICA - SUPPORTO
	1,7	Indirizzo e coordinamento in materia di: accertamento, contenzioso, riscossione e interpretazione della normativa tributaria, verifiche degli atti di aggiornamento e attività di alta valenza fiscale. Funzioni strumentali	1,7	Indirizzo e coordinamento in materia di gestione tributi e servizi ai contribuenti, in materia di catasto, (ad eccezione delle verifiche atti di agg. e attività ad alta valenza fiscale), cartografia, pubblicità immobiliare, servizi tecnici e osservatorio del mercato immobiliare	1,7	Indirizzo e coordinamento in materia di: organizzazione, rapporto di lavoro, formazione, comunicazione interna ed esterna, sviluppo, relazioni sindacali, risorse economiche e contabilità, audit e sicurezza, pianificazione e controllo
		Attività progettuali		Attività progettuali		
		Verifiche, controlli mirati e accertamenti nei confronti di grandi contribuenti		Attività centralizzate per la gestione delle dichiarazioni		
		Tutoraggio grandi contribuenti e <i>ruling</i>		Elaborazione modulistica		
	1,6	Contenzioso tributario complesso, stime fiscali	1,6	Trattazione e delle istanze di interpello e consulenza giuridica	1,6	Auditing e e controlli in materia di sicurezza
				valutazioni immobiliari		Gestione in materia di risorse umane, economiche e contabilità (logistica, appalti, contabilità, risorse tecnologiche, ICT)
				Comunicazione e istituzionale		Contenzioso del lavoro e civilistico
	1,5	Analisi territoriale del rischio di evasione			1,4	Staff ai dirigenti di vertice
						Gestione della rete
1,3					Servizi generali	

Direzioni Regionali	COEF.	AREA STRATEGICA - CONTROLLI	COEF.	AREA STRATEGICA - SERVIZI	COEF.	AREA STRATEGICA - SUPPORTO
	1,7	Verifiche, controlli mirati e accertamenti nei confronti di grandi contribuenti	1,7	Gestione dei grandi contribuenti (assistenza, informazione, rimborsi, ecc.)	1,7	Attività progettuale di sviluppo software (coordinata dalla struttura centrale preposta all'indirizzo e al coordinamento dello sviluppo di applicazioni in house)
		Tutoraggio grandi contribuenti e <i>ruling</i>				
		Attività finalizzate al contrasto di frodi tributarie e contributive				
		Attività istruttoria Voluntary disclosure				
	1,6	Contenzioso tributario complesso	1,6	Verifica di qualità sulle valutazioni immobiliari		
		Stime fiscali		Trattazione istanze relative a tematiche catastali		
	1,5	Indirizzo e coordinamento in materia di: controlli, contenzioso e riscossione. Funzioni strumentali	1,5	Trattazione istanze di interpello e consulenza giuridica	1,5	Indirizzo e coordinamento in materia di: organizzazione, rapporto di lavoro, formazione, comunicazione interna ed esterna, sviluppo, relazioni sindacali, risorse economiche e contabilità, audit e sicurezza
		Analisi territoriale del rischio di evasione		Indirizzo e coordinamento in materia di gestione tributi e servizi ai contribuenti		Contenzioso del lavoro e civilistico
		Riscossione mediante ruolo (quote inesigibili, misure cautelari, transazioni fiscali, ecc.)		Gestione e assistenza specialistica su atti e dichiarazioni		
		Supporto e coordinamento operativo alle attività ad alta valenza fiscale		Supporto e coordinamento operativo in materie ipotecarie		Pianificazione e controllo
		Supporto e coordinamento operativo in materia di verifica atti di aggiornamento		Supporto e coordinamento operativo in materie catastali, cartografiche (ad eccezione di quelle relative alle verifiche e all'AVF)		Auditing e e controlli in materia di sicurezza
	1,4	Contenzioso tributario seriale	1,4	Riscossione spontanea	1,4	
						Gestione della rete
				Servizi per enti pubblici e di mercato		Staff ai dirigenti di vertice
				1,3	Servizi generali	

Segue TABELLA A)

Direzioni Provinciali - CAM -COP - UPT

COEF.	AREA STRATEGICA - CONTROLLI	COEF.	AREA STRATEGICA - SERVIZI	COEF.	AREA STRATEGICA - SUPPORTO
1,7	Verifiche e controlli mirati nei confronti di soggetti di medie dimensioni	1,7	Valutazioni immobiliari		
	Attività istruttoria voluntary disclosure				
	Collaudo degli atti di aggiornamento PREGEO				
	Verifica documenti DOCFA (categorie D/E)				
	Alta valenza fiscale: attività di aggiornamento catastale d'ufficio (ad eccezione c335 e F3/F4)				
1,6	Contenzioso tributario complesso	1,6	BDI - Allineamento informatizzazione DB catastale (incluso "P01256 - Particelle di CEU allineate con il CT")		
	Stime fiscali				
	Alta valenza fiscale: attività ex c. 335		Validazione dei soggetti acquisiti dalle note		
1,5	Analisi territoriale del rischio di evasione	1,5	Trattazione istanze di interpello e consulenza giuridica	1,5	Pianificazione e controllo nelle strutture di 1° livello
	Analisi servizi nelle DP		Amministrazione della contabilità		
	Accertamento reddito d'impresa e lavoro autonomo, accertamenti sintetici del reddito e accertamenti settore registro			Gestione e assistenza specialistica su atti e dichiarazioni	
	Riscossione mediante ruolo (quote inesigibili, misure cautelari, transazioni fiscali, ecc.)		Rimborsi IVA e rimborsi imposte dirette		
	Verifica documenti DOCFA (categorie ordinarie)		Aggiornamento della banca dati OMI		
	Alta valenza fiscale: attività amministrative (ad eccezione c335 e F3/F4)		Aggiornamento del catasto terreni (ad eccezione delle attività di collaudo)		
			Consulenze specialistiche		
			BDI - Miglioramento della qualità (escluso "P01256 - Particelle di CEU allineate con il CT")		
1,4	Contenzioso tributario seriale	1,4	Aggiornamento dei registri immobiliari		
			Aggiornamento NCEU ad esclusione delle attività di verifica		
	Controllo formale delle dichiarazioni e degli atti	1,4	Riscossione spontanea	1,4	Gestione della rete
	Accertamenti parziali automatizzati, altri accertamenti ordinari e atti di contestazione		Aggiornamento dei dati di possesso		Pianificazione e controllo nelle altre strutture
	Verifica delle UIU in categoria F3/F4 (unità in corso di definizione o in corso di costruzione)		Assistenza all'utenza e qualità dei servizi (urp)		Gestione risorse umane nelle strutture di 1° livello
	Verifica unità in categoria F2 (unità collabenti)		Attività in convenzione con istat		
		1,4	Consultazione banche dati catastali		
			Consultazione banche dati di pubblicità immobiliare		
			Contact center		
			Gestione archivio dei fabbricati		
1,3	Accessi brevi	1,3	Presidio degli sportelli decentrati (per consultazione banca dati catastali)	1,3	Gestione risorse umane nelle altre strutture
			Calcolo superfici per le uiu già abbinate con il planimetrico		Gestione risorse materiali
	Funzioni strumentali all'attività di controllo fiscale		Altri rimborsi		
			Erogazione servizi: rilascio partita IVA, codice fiscale, pin code, autorizzazioni e certificazioni; ricezione, restituzione e trasmissione documenti e atti; vidimazione registri e controllo repertori; gestione tributi minori; assistenza		Servizi generali
			Acquisizione soggetti da repertori		
			Attività di acquisizione soggetti dalle note		
			Correzione esiti prodotti dalla procedura voltura automatica		
					1,3

TABELLA B)
allegata all'ipotesi di accordo del _____

FASCE DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTATI	1
FASCIA BASE livelli di “Performance positiva” e “Performance distintiva”	1,025
FASCIA MEDIA livello di “Performance superiore”	1,05
FASCIA ALTA livelli di “Performance di spicco” e “Performance eccellente”	1,15
Performance parzialmente positiva	0,9
Performance non ancora positiva	0,5